



Die Seite 1 dieses Formulars "**Übernahme und Rückgabe des Vereinsbus**" ist bei jeder Fahrt auszufüllen.
 Ausnahmen hiervon sind: Dem TSV Owen liegt für den Fahrer eine **Überlassungsvereinbarung** vor und es sind **keine Kosten** während der Vereinsbusnutzung entstanden die zu erstatten bzw. zurückzuerstatten wären.

Übernahme und Rückgabe des Vereinsbus durch:

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen mit Ausnahme der Unterschrift

Vor- und Nachname :

Straße :

PLZ, Ort :

Geburtsdatum :

Führerscheinklasse(n) :

Führerscheinnummer :

Führerscheinausstellungsdatum :

Mit der Unterschrift versichere ich, dass ich zum Fahren eines Fahrzeugs befähigt und im Besitz einer rechtsgültigen Fahrerlaubnis bin sowie den Vereinsbus ohne Beschädigung übernommen habe.

(Datum, Unterschrift)

Die nachfolgenden Hinweise für den Umgang mit dem Vereinsbus habe ich zur Kenntnis genommen.

Hinweise für den Umgang mit dem Vereinsbus

Jeder Fahrer ist gehalten, das Fahrzeug pfleglich zu behandeln, die geltenden Verkehrsregeln zu beachten und die vorgeschriebenen Höchstgeschwindigkeiten einzuhalten.
 Eventuelle Bußgeldbescheide bzw. Strafanzeigen gehen zunächst an den Halter, werden jedoch an den Fahrer weitergeleitet.

- Das Fahrtenbuch ist ordnungsgemäß zu führen.
- Verkehrsunfälle sind grundsätzlich polizeilich aufzunehmen.
- Falls das Fahrzeug während der Vereinsfahrt ausfällt, ist dies zu melden an:
 Fahrzeugwart Marco Zahn Mobil: +49(0)179 510 59 32
- Nach Beendigung der Fahrt sind das Fahrzeug, die Schlüssel, die Mappe mit Fahrzeugschein und Fahrtenbuch und dieses Formular unverzüglich zurückzugeben.
- Verunreinigungen sind vor Rückgabe zu entfernen.
- Das Fahrzeug ist in vollgetanktem Zustand zurückzugeben.
- Festgestellte Defekte, sofern sie noch nicht bekannt sind, bitte unbedingt bei Rückgabe des Fahrzeugs schriftlich melden.

Rückgabe *(zutreffendes bitte ankreuzen)*

	ja	nein
Vollgetankt zurückgegeben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vereinsbus innen und außen sauber zurückgegeben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vereinsbus beschädigt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fahrtenbuch ordnungsgemäß ausgefüllt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sonstiges:

.....



Entstehen Kosten während der Vereinsbusnutzung und sind diese Kosten zu erstatten bzw. zurückzuerstatten ist die Seite 2 dieses Formulars **"Abrechnung Fahrtkosten Vereinsbus"** auszufüllen und nach Vereinsbusnutzung beim Fahrzeugwart abzugeben.

Abrechnung Fahrtkosten Vereinsbus

Vereinsbusnutzung durch:

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen mit Ausnahme der Unterschrift

Vor- und Nachname des verantwortlichen Fahrers :

Fahrtziel (Ort):

(Datum, Unterschrift)

Zweck (zutreffendes bitte ankreuzen)

- Sponsorenfahrt(en)
- Privatfahrt(en)
- Andere Vereine/Organisationen
- Mannschaftsausflüge Aktive und AH's
- Fahrten zu Turnieren Aktive etc., Skiausfahrten
-

Rechnung / Rückerstattung an:

Verein/Organisation :

Vor- und Nachname :

Straße :

PLZ, Ort :

Telefon :

E-Mail :

Bankverbindung :

Kilometer	Kilometerstand	Datum
Fahrzeug zurückgegeben		
Fahrzeug übernommen	-	
gefahrene km	=	

Ausgaben :

Diesel, Öl etc. **Belege bitte anheften oder auf separatem Blatt aufkleben!**

Sonstiges:

.....

.....

.....